



**GOVT. DIGVIJAY AUTONOMOUS PG  
COLLEGE,  
RAJNANDGAON, CG**

**AFFILIATED TO  
Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg  
Reaccredited b++ by NAAC**

**Report 2023-24**

**Minutes of meeting of Research  
Project Advisory committee and  
research activity related files  
(Session 2023-24)**



**स्थापना वर्ष**

**PRINCIPAL  
आसकीय दिग्विजय महाविद्यालय  
DIGVIJAY COLLEGE  
राजनांदगांव (छ.ग.)  
RAJNANDGAON (C.G.)**



कार्यालय-प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय स्वशासी  
स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

क्र. 796 / जी.डी.सी.आर. / 2024

राजनांदगांव दिनांक 09/07/2024

// आदेश //

महाविद्यालय के विभिन्न कार्यों एवं गतिविधियों के संचालन हेतु निम्नानुसार समितियों गठित की जाती है, संबंधित समितियां दिए गए कार्यों का सम्पादन संयोजक के निर्देशन में पूर्ण करेंगे तथा कार्यवाही विवरण का रजिस्टर भी संधारित करेंगे एवं शैक्षणिक सत्र के मार्च माह में प्राचार्य को रिपोर्ट प्रोफाईल तैयार कर प्रस्तुत करेंगे।

सत्र 2024-25

1 स्टॉफ काउंसिल	1. प्राचार्य 2. डॉ. अनिता महिश्वर 3. समस्त अधिकारी/कर्मचारी	अध्यक्ष सचिव सदस्य
2 अनुशासन/एंटी रैगिंग एवं एंटी रैगिंग रकवाड	1. डॉ. डी.पी. कुरें 2. डॉ. अनिता शंकर 3. समस्त विभागाध्यक्ष/रजिस्ट्रार/ क्रीडाधिकारी/ग्रंथपाल	संयोजक सह-संयोजक सदस्य
3 सम्मिलित निधि/वित्त समिति	1. प्राचार्य 2. डॉ. शबनम खान 3. डॉ. अमिता बख्शी 4. डॉ. अनिता शंकर 5. डॉ. एस.के.उके 6. श्री अरुण कुमार चौधरी 7. श्री परस राम	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य
4 निर्धन सहायता/ बुक बैंक/ निःशुल्क स्टेशनरी/छात्रवृत्ति	1. डॉ. ए.के.मंडावी 2. डॉ. मीना प्रसाद 3. श्रीमती हेमपुष्पा 4. श्रीमती करुणा रावटे	संयोजक सदस्य सदस्य सदस्य
5 सायकल स्टैण्ड/ कैंटीन समिति	1. डॉ. एच.एस.अलरेजा 2. डॉ. महेश श्रीवास्तव 3. श्री हिरेन्द्र बहादुर ठाकुर 4. श्रीमती ललिता साहू 5. श्री चिरंजीव पाण्डेय	संयोजक सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य
6 ग्रंथालय/ वाचनालय	1. डॉ. शबनम खान 2. डॉ. दिव्या देशपाण्डे 3. डॉ. प्रवीण कुमार साहू 4. श्री परस राम	संयोजक सदस्य सदस्य सदस्य
7 स्ववित्तीय/एडऑन	1. डॉ. अनिता महिश्वर 2. डॉ. बी.एन.जागृत	संयोजक सदस्य

8. NACC/IQAC

3. डॉ. प्रमोद महीश सदस्य
4. श्रीमती ललिता साहू सदस्य
5. श्रीमती साविता चन्द्रवंशी सदस्य
6. श्रीमती हेमपुष्पा सदस्य
1. डॉ. संजय ठिरके संयोजक नैक
2. डॉ. अनिता साहा IQAC Co-ordinator
3. डॉ. त्रिलोक कुमार सदस्य
4. डॉ. कविता साकुरे सदस्य
5. श्री गुरप्रित सिंह भाटिया सदस्य
6. कु. रागिनी सदस्य
7. श्री लेखा प्रसाद उर्वशा सदस्य

9. क्रीडा

1. प्राचार्य अध्यक्ष
2. डॉ. शैलेन्द्र सिंह सदस्य
3. श्री अरुण कुमार चौधरी सचिव
4. डॉ. एस.के. उके सदस्य
5. कु. मंजरी सिंह सदस्य

10. भवन निर्माण / स्वच्छता विकास नियोजन

1. डॉ. पी.बी.टांक संयोजक
2. डॉ. सुमीता श्रीवास्तव सदस्य
2. श्री अरुण कुमार चौधरी सदस्य
3. श्री गुरप्रित सिंह भाटिया सदस्य
4. श्री विकास कांडे सदस्य

11. समय-सारणी / आंतरिक मूल्यांकन समिति

1. डॉ. अनिता महिश्वर संयोजक
2. डॉ. शबनम खान सदस्य
3. डॉ. डी.पी.कुरे सदस्य
4. डॉ. एस.के. उके सदस्य
5. श्री राजू खूटे सदस्य
1. डॉ. अनिता शंकर संयोजक
2. डॉ. शैलेन्द्र सिंह सदस्य
3. श्री एच.सी.जैन सदस्य
4. डॉ. एच.एस.अलरेजा सदस्य
5. डॉ. एस.जेनामणि सदस्य
6. डॉ. डाकेश्वर वर्मा सदस्य

12. इथिक समिति

1. प्राचार्य सम्पादक
2. डॉ. डी.पी. कुरे सहायक सम्पादक
3. डॉ. संजय ठिरके सहायक सम्पादक
4. डॉ. महेश श्रीवास्तव सहायक सम्पादक
5. डॉ. प्रमोद महीश सहायक सम्पादक

13. रिसर्च फ्रंट (शोध पत्रिका)

1. डॉ. संजय ठिरके संयोजक
2. डॉ. के.के.देवांगन सदस्य
3. डॉ. डाकेश्वर कुमार वर्मा सदस्य

14. रोजगार मार्गदर्शन / व्यक्तिगत विकास / प्लेसमेंट सेल

1. डॉ. संजय ठिरके संयोजक
2. डॉ. के.के.देवांगन सदस्य
3. डॉ. डाकेश्वर कुमार वर्मा सदस्य

	4. कु. रागिनी	सदस्य
	5. श्री चिरंजीव पाण्डेय	सदस्य
15. महिला प्रकोष्ठ / महिला उत्पीडन	1. डॉ. अंजली मोहन कोडोपी	संयोजक
	2. डॉ. आराधना गोस्वामी	सदस्य
	3. श्रीमती ललिता साहू	सदस्य
	4. डॉ. प्रियंका सिंह	सदस्य
	5. श्रीमती रीमा साहू	सदस्य
16. आगकर / लेखा जांच	1. श्री एच.सी. जैन	संयोजक
	2. डॉ. महेश श्रीवास्तव	सदस्य
	3. डॉ. के.के. देवांगन	सदस्य
	4. श्रीमती रीमा साहू	सदस्य
17. रिसर्च एण्ड प्रोजेक्ट समिति	1. डॉ. डी.पी. कुर्रे	संयोजक
	2. डॉ. नीलू श्रीवास्तव	सदस्य
	3. डॉ. दिव्या देशपाण्डे	सदस्य
	4. डॉ. डाकेश्वर वर्मा	सदस्य
	5. डॉ. केशव राम आडिल	सदस्य
18. NIRE/ABC/IDP समिति	1. डॉ. के.के. देवांगन	संयोजक
	2. डॉ. कविता साकुरे	सदस्य
	3. डॉ. अनिता साहा	सदस्य
	4. श्री विकास कांडे	सदस्य
	5. श्री. युनूस रजा बेग	सदस्य
	6. डॉ. डाकेश्वर वर्मा	सदस्य
19. क्रय अपलेखन	1. डॉ. पी.बी. टांक	संयोजक
	2. डॉ. मीना प्रसाद	सदस्य
	3. डॉ. त्रिलोक कुमार	सदस्य
	4. डॉ. माजिद अली	सदस्य
	5. श्री युनूस रजा बेग	सदस्य
	6. श्री दीपक कुमार परगनिहा	सदस्य
	7. श्रीमती मंजुषा	सदस्य
20. यू.जी.सी.	1. श्री विकास कांडे	संयोजक
	2. श्री लेखा प्रसाद उर्वशा	सदस्य
	3. कु. मुस्कान मंडावी	लिपिकीय सदस्य
21. न्यायालयीन प्रकरण	1. डॉ. राजकुमार बंजारे	संयोजक
	2. श्री विकास कांडे	सदस्य
	3. श्री दीपक कुमार परगनिहा	सदस्य
22. वेबसाईट / वार्ड-फाई / इंटरनेट	1. डॉ. सुरेश पटेल	संयोजक
	2. श्री राजू खूटे	सदस्य
	3. डॉ. अनीता साहा	सदस्य
	4. डॉ. प्रियंका सिंह	सदस्य
23. कौशल विकास / उद्यमिता प्रशिक्षण सेल	1. डॉ. माजिद अली	संयोजक



कार्यालय प्राचार्य-शासकीय दिग्विजय स्नातकोत्तर स्वशासी  
महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

Website: www.gdcr.ac.in

Email: principal@digvijaycollege.com

Phone: 07744-29633

क्र. / / स्वशासी

राजनांदगांव, दिनांक 24/06/2024

आदेश

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय के वित्त समिति के बैठक दिनांक 24/06/2024 में लिये गये निर्णय के अनुसार सत्र 2024-25 हेतु निम्नलिखित गतिविधियों के लिए राशि स्वीकृत किया गया है-

क्र.	विभाग	गतिविधि	राशि (रु.)
1.	समस्त विभाग	वार्षिक प्रतिवेदन	500/-
2.	समस्त विभाग	दिग्विजय व्याख्यान माला	5,000/-
3.	प्लेसमेंट सेल	प्लेसमेंट एवं कैरियर मार्गदर्शन	50,000/-
4.	भूगोल, इतिहास, जूलाजी, बाटनी	स्टडी टूर (पाठ्यक्रम में सम्मिलित) (भौतिक रूप से स्टडी टूर राज्य से बाहर जाने पर) पाठ्यक्रम में होने के कारण	20,000/- (प्रति विभाग)
5.	अन्य विभाग	स्टडी टूर (भौतिक रूप से स्टडी टूर जिले या संभाग से बाहर जाने पर)	10,000/-
6.	सांस्कृतिक क्लब	सांस्कृतिक गतिविधियां	5,000/-
7.	महिला सेल	विभिन्न गतिविधियां	5,000/-
8.	इच्छुक (प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक)	लघु शोध परियोजना (02 लघुशोध परियोजना हेतु)	50,000/- प्रति प्रोजेक्ट
9.	समस्त विभाग	02 राष्ट्रीय सेमीनार	50,000/- (प्रति सेमीनार)
10.	समस्त विभाग	01 अंतर्राष्ट्रीय सेमीनार	1,00,000/- (प्रति सेमीनार)
11.	इच्छुक विभाग	कार्यशाला (3-5 दिन) कुल 02 कार्यशाला	20,000/- प्रति कार्यशाला
12.	सभी विभाग	विस्तार गतिविधि	2,000/-
13.	इको क्लब	पर्यावरण गतिविधियां	5,000/-
14.	आईक्यूएसी	विभिन्न गतिविधियां	1,00,000/-
15.	मानव संसाधन प्रकोष्ठ/कंपेसिटी बिल्डिंग सेल	विभिन्न गतिविधियां	50,000/-

P.T.O.



कार्यालय-प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
राजनांदगांव (छ.ग)

क्र. 3233 / जी.डी.सी.आर. / 2024

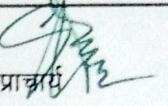
राजनांदगांव दिनांक 13.12.24

// आदेश //

महाविद्यालय के विभिन्न कार्यो एवं गतिविधियों के संचालन आदेश क 09.07.24 द्वारा गठित समितियों को निम्नानुसार पुनर्गठित किया जाता है । शेष पूर्ववत रहेगी ।

2	अनुशासन/एंटी रैगिंग एवं एंटी रैगिंग स्क्वाड	1. डॉ. अनिता शंकर	संयोजक
		2. श्री एच.सी. जैन	सह-संयोजक
		3. समस्त विभागाध्यक्ष/रजिस्ट्रार/ क्रीड़ाधिकारी/ग्रंथपाल	सदस्य
3	सम्मिलित निधि/वित्त समिति	1. प्राचार्य	अध्यक्ष
		2. डॉ. अमिता बख्शी	सदस्य
		3. डॉ. अनिता शंकर	सदस्य
		4. डॉ. एस.के.उके	सदस्य
		5. श्री अरुण कुमार चौधरी	सदस्य
		6. श्री परस राम	सदस्य
6.	ग्रंथालय/ वाचनालय	1. डॉ. शंकर मुनी राय	संयोजक
		2. डॉ. दिव्या देशपाण्डे	सदस्य
		3. डॉ. प्रवीण कुमार साहू	सदस्य
		4. श्री परस राम	सदस्य
11.	समय-सारणी/ आंतरिक मूल्यांकन समिति	1. डॉ. अनिता महिश्वर	संयोजक
		2. डॉ. अमिता बख्शी	सदस्य
		3. डॉ. एस.के. उके	सदस्य
		4. डॉ. के के देवांगन	सदस्य
		5. श्री राजू खूंटे	सदस्य
13.	रिसर्च फ्रंट (शोध पत्रिका)	1. प्राचार्य	सम्पादक
		2. डॉ. संजय ठिस्के	सहायक सम्पादक
		3. डॉ. महेश श्रीवास्तव	सहायक सम्पादक
		4. डॉ. प्रमोद महीश	सहायक सम्पादक
		5. डॉ. त्रिलोक देव	सहायक सम्पादक
17.	रिसर्च एण्ड प्रोजेक्ट समिति	1. डॉ. नीलू श्रीवास्तव	संयोजक
		2. डॉ. दिव्या देशपाण्डे	सदस्य
		3. डॉ. डाकेश्वर वर्मा	सदस्य
		4. सुश्री रागिनी	सदस्य
		5. डॉ. केशव राम आडिल	सदस्य
18.	NIRF/ABC/IDP समिति	1. डॉ.के.के.देवांगन	संयोजक
		2. सुश्री मंजरी सिंह	
		3. डॉ. कविता साकुरे	सदस्य
		4. डॉ. अनिता साहा	सदस्य
		5. श्री विकास कांडे	सदस्य
		6. श्री. युनूस रजा बेग	सदस्य
		7. डॉ. डाकेश्वर वर्मा	सदस्य

31. छात्रसंघ	1. डॉ. शैलेन्द्र सिंह	संयोजक
	2. डॉ. अंजली मोहन कोड़ोपी	सदस्य
	3. डॉ. सोनल मिश्रा	सदस्य
	4. श्री हिरेन्द्र बहादुर	सदस्य
	5. श्रीमती रीमा साहू	सदस्य
	6. श्री हेमराज दौरा	सदस्य
35. संकाय प्रभारी	1. डॉ. अनिता महिश्वर	जीव विज्ञान संकाय
	2. डॉ. अमिता बख्शी	कला संकाय
	3. डॉ. के. के. देवांगन	गणित संकाय
	4. डॉ. एस.के. उके	वाणिज्य संकाय

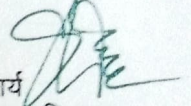
  
प्राचार्य

शा. दिग्विजय महाविद्यालय  
राजनांदगांव (छ.ग.)

राजनांदगाव, दिनांक. / / 2024

पृष्ठा.क. / ..... / 2024  
प्रांतोलोप :

1. आयुक्त, उच्च शिक्षा सचालनालय, इन्द्रावती भवन नवा रायपुर (छ.ग.) का सूचनाथ।

  
प्राचार्य

शा. दिग्विजय महाविद्यालय  
राजनांदगांव (छ.ग.)

कार्यालय-प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
राजनांदगांव (छ.ग.)

Web site- www.gdcr.ac.in

Email: principal@digvijaycollege.com

☎: & Fax 07744-296331

College Code-1901

क्र./1496/GDCR/2022

राजनांदगांव दिनांक 2/11/2022

प्रति,

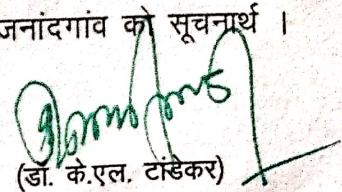
1. डॉ. ए.के.मिश्रा  
प्राध्यापक, गणित  
शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, उतई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)
2. डॉ. ज्योति धारकर  
प्राध्यापक, इतिहास  
शा. व्ही. वॉय.टी. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)
3. डॉ. अवधेश कुमार झा  
सहायक प्राध्यापक, रसायनशास्त्र  
शा. शिवनाथ विज्ञान महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)
4. डॉ. शुभा दीवान  
सहायक प्राध्यापक, बायोटेक्नोलॉजी  
सेंट थामस महाविद्यालय, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)
5. डॉ. ए.एन.माखीजा  
सहायक प्राध्यापक, वाणिज्य  
शा. शिवनाथ विज्ञान महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)
6. डॉ. भावना पाण्डे,  
विभागाध्यक्ष वनस्पतिशास्त्र,  
भिलाई महिला महाविद्यालय, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)

विषय :- स्वशासी प्रकोष्ठ के लघु शोध परियोजना (MRP) के प्रस्ताव को स्वीकृति देने बाबत।

उपरोक्त तारतम्य में लेख है कि महाविद्यालय में शोध व अनुसंधान की गतिविधियों को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से स्वशासी प्रकोष्ठ प्राध्यापकों को वित्तीय अनुदान प्रदान करती है। सत्र 2022-23 के लिए विभिन्न विषयों के प्राध्यापकों से कुल 08 लघु शोध परियोजना प्रस्ताव प्राप्त हुए हैं। उपरोक्त विषय विशेषज्ञों से दूरभाष से सम्पर्क करने तथा उनके सहमति के बाद निम्नलिखित तिथियों को प्रस्ताव को स्वीकृति देने हेतु बैठक आयोजित है।

- |                       |   |                                |            |
|-----------------------|---|--------------------------------|------------|
| 1. डॉ. अवधेश कुमार झा | - | रसायनशास्त्र                   | 22.11.2022 |
| 2. डॉ. ज्योति धारकर   | - | इतिहास                         | 23.11.2022 |
| 3. डॉ. ए.एन.माखीजा    | - | वाणिज्य                        | 23.11.2022 |
| 4. डॉ. भावना पाण्डे   | - | वनस्पतिशास्त्र                 | 24.11.2022 |
| 5. डॉ. शुभा दीवान     | - | बायोटेक्नोलॉजी / प्राणीशास्त्र | 28.11.2022 |
| 6. डॉ. ए.के.मिश्रा    | - | गणित                           | 25-11-2022 |
- सभी विषय विशेषज्ञ उपरोक्त तिथियों में उपस्थित होने का कष्ट करेंगे।

टीप :- 1. सर्व संबंधित विभागाध्यक्षों, शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय, राजनांदगांव को सूचनाार्थ ।



(डा. के.एल. टांडेकर)

प्राचार्य

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय  
राजनांदगांव (छ.ग.)





कार्यालय प्राचार्य-शासकीय दिग्विजय स्नातकोत्तर स्वशासी  
महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

Website: www.gdcr.ac.in

Email: principal@digvijaycollege.com

Phone: 07744-225036

राजनांदगांव, दिनांक 26/09/2022

प्रति,

**Research Committee**  
Govt. Digvijay PG College  
Rajnandgaon

सत्र 2022-23 में स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ द्वारा प्रायोजित लघु शोध परियोजना (Minor Research Project) हेतु 07 (सात) रिसर्च प्रोजल (Proposal) प्राप्त हुए हैं। प्राप्त रिसर्च प्रोजल का स्कूटनी एवं प्रारंभिक परीक्षण हेतु समिति को प्रेषित है। समिति प्रोजल का परीक्षण करने के पश्चात् अपना अभिमत (प्रोजल स्वीकार करने योग्य है कि नहीं) संलग्न प्रारूप में एक सप्ताह के अंदर प्राचार्य/स्वशासी परीक्षा विभाग को सौंपेंगे।

प्राचार्य

PRINCIPAL  
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय  
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE  
RAJNANDGAON (C.G.)

संलग्न

1. विभिन्न प्राध्यापकों द्वारा रिसर्च प्रोजल का फाईल
2. Evaluation Sheet

प्राचार्य

PRINCIPAL  
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय  
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE  
RAJNANDGAON (C.G.)

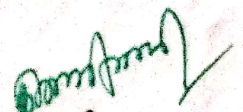
# MINOR RESEARCH PROJECT PROPOSAL LIST – 2022-23

S.No.	Name of Supervisor	Name of Co-supervisor	Title	Subject
01	Dr. Shabnam Khan	Mrs. Kavita Sakure	Approximation of Fixed point in Hyperbolic space	Mathematics
02	Prof. Reema Sahu	Dr. Dakeshwar Kumar Verma	Phytochemical screening and anticarrision analysis of Butea monosperma towards mild steel in corrosive environment	Chemistry
03	Dr. Sanjay kumar Thiske	Dr. Pramod Kumar Mahish	Asseement of some multi Drug resistant bacteria from different environmental sources : An experimental analysis during Covid-19 ERA	Zoology
04	Dr. Pramod Kumar Mahish		Production of durg against multi resistant staphylococcus aureaus MTCC 4773 from the bioactive molecules of Butea monospherma var lutea using molecular docking.	Biotechnology
05	Dr. Keshaw Ram Aadil		"Synthesis and characterization of sal lignin – chitosan based biodegradable film for packaging application"	Botany
06	Dr. Dakeshwar Kumar Verma		"Phytochemical evaluation chemical characterization and antimicrobial application of root of the plant sauromation venosum"	Chemistry
07	Miss Ragini		राजनांदगाव जिले में पर्यटन उद्योग का विकास चुनौती एवं समाधान	Commerce

8. Dr. Shaktendra Singh  
Shri. Harendra Singh  
Bahadur Thakur

राजनांदगाव जिले में पर्यटन उद्योग का विकास चुनौती एवं समाधान  
आजादी के दीपनों का योगदान -

History



प्राचार्य

PRINCIPAL

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय  
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE  
राजनांदगाव (म.प्र.)



कार्यालय-प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
राजनांदगांव (छ.ग.)

Web site- [www.gdcr.ac.in](http://www.gdcr.ac.in)  
महाविद्यालय कोड-1901

Email: [principal@digvijaycollege.com](mailto:principal@digvijaycollege.com)  
☎ : & Fax 07744-225036

क्र / GDCR / 1164 / 2022

राजनांदगांव दिनांक 6 / 10 / 2022

प्रति,

डॉ. डी.पी. कुरे  
सचिव (शोध एवं प्रोजेक्ट एडवाइजरी कमेटी)  
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय,  
राजनांदगांव (छ.ग.)

विषय :- शोध एवं प्रोजेक्ट एडवाइजरी कमेटी की बैठक आयोजित करने बाबत।

—00—

विषयांतर्गत लेख है कि महाविद्यालय में शोध एवं प्रोजेक्ट कार्य संबंधी गतिविधियों को बढ़ाने के लिए शोध एवं प्रोजेक्ट एडवाइजरी कमेटी का गठन किया गया है। इस कमेटी की प्रथम बैठक दिनांक 10/10/2022 तक आयोजित कर की गई कार्यवाही से अवगत कराना सुनिश्चित करें।

डॉ. के.एल. टांडेकर  
प्राचार्य  
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय  
राजनांदगांव (छ.ग.)

413  
दि 25.9.22

छत्तीसगढ़ राज्य वित्त आयोग  
पुराना मंत्रालय परिसर, शास्त्री चौक रायपुर  
दूरभाष नं. 0771-4332439, ईमेल cgs-fourthsfc@cg.gov.in

क्र. 485 राविआ/अनु./01/05/भाग-3/22

रायपुर दिनांक: 27/09/2022

प्रति,

प्राचार्य,  
शास. दिग्विजय स्वाशासी महाविद्यालय राजनांदगाँव  
राजनांदगाँव, (छ.ग.)

विषय :- अनुदान राशि जारी करने बाबत।  
संदर्भ :- राज्य वित्त आयोग पत्र क्र. 473/राविआ/अनु./01/05/भाग-03/2022,  
दिनांक 19/09/2022।

-----00-----

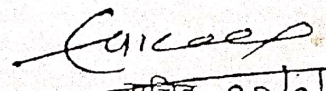
विषयांतर्गत लेख है कि संदर्भित पत्र द्वारा आयोग व आपके महाविद्यालय के सहा. प्राध्यापक सुश्री रागिनी परातो के अध्ययन विषय "राजनांदगाँव एवं बस्तर जिले के ग्राम पंचायत की सेवा स्तर पर बेंचमार्किंग" का वयन किया गया है। अध्ययन हेतु दिनांक 23.09.2022 को सचिव एव सुश्री रागिनी परातो, सहा. प्राध्यापक के मध्य MOU हस्ताक्षर किया गया। MOU की शर्तों के अधीन राश्या प्रमुख को अनुदान की 50% राशि जारी किए जाने का प्रावधान है। अतः निम्न लिखित विवरणानुसार राशि आपके खाते में हस्तांतरित किए जाने की सूचना संप्रेषित है।

Name  
प्राचार्य, शास. दिग्विजय स्वाशासी  
महाविद्यालय राजनांदगाँव

AC No.  
10429689147

IFSC  
SBIN0007939

Amt.  
40,000/-

  
सचिव 27/9/22

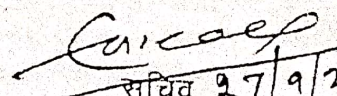
राज्य वित्त आयोग  
छत्तीसगढ़

पृ. क्र. 486/राविआ/अनु./01/05/भाग-3/22

रायपुर दिनांक: 27/09/2022

प्रतिलिपी :-

1. निज सचिव, मान. अध्यक्ष, राज्य वित्त आयोग छत्तीसगढ़ को सूचनार्थ।
2. सुश्री रागिनी परातो, सहा. प्रा., शास. दिग्विजय स्वाशासी महाविद्यालय राजनांदगाँव को सूचनार्थ प्रेषित।

  
सचिव 27/9/22

राज्य वित्त आयोग  
छत्तीसगढ़



कार्यालय प्राचार्य-शासकीय दिग्विजय स्नातकोत्तर स्वशासी  
महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

Website: www.gdcr.ac.in

Email: principal@digvijaycollege.com

Phone: 07744-225036

क्र. 240.....

राजनांदगांव, दिनांक-31/3/22

## आदेश

### Minor Research Project 2021-22

वित्त समिति की बैठक में लिये गये निर्णय तथा बाह्य परीक्षक के द्वारा प्रोजेक्ट प्रपोजल के मूल्यांकन के पश्चात् निम्नलिखित सहायक प्राध्यापक को सत्र 2021-22 में एक लघुशोध परियोजना स्वीकृत किया गया है-

विभाग	सुपरवाइजर	को-सुपरवाइजर	शीर्षक	राशि
1. रसायन शास्त्र	डॉ. अश्वनी कुमार शर्मा	श्री गोकुल राम निषाद	"Copper(II) and Zinc(II) Complexes of Schiff base Ligands as Antioxidant: Synthesis, Molecular Structural and DFT Studies"	50,000

टीप -

1. लघु शोध की अवधि आदेश तिथि से एक वर्ष तक होगी।
2. प्रत्येक छः माह में प्रोग्रेस रिपोर्ट स्वशासी परीक्षा विभाग में जमा करना अनिवार्य है।
3. प्रोजेक्ट रिपोर्ट पूर्ण होने के पश्चात बाह्य परीक्षक द्वारा प्रोजेक्ट रिपोर्ट का मूल्यांकन के पश्चात् ही प्रोजेक्ट रिपोर्ट स्वीकार्य होगा।

प्राचार्य

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय  
राजनांदगांव (छ.ग.)

SCIENCE & ENGINEERING RESEARCH BOARD (SERB)  
(Statutory Body Established Through an Act of Parliament : SERB Act 2008)

Science and Engineering Research Board  
3rd & 4th Floor, Block II  
Technology Bhavan, New Mehrauli Road  
New Delhi - 110016

Approval Letter

File Number: SUR/2022/003839

Dated: 08-May-2023

Subject: Project titled " Development of biodegradable and biocompatible hair keratin-cellulose acetate based nanofibres scaffold as a potential candidate for tissue engineering ".

Dear Dr. Keshaw Ram Aadil,

The project cited above has been recommended by the related **State University Research Excellence (SERB SURE)** to the Science and Engineering Research Board (SERB) for funding. The following are the items recommended for a period of 3 years. The final budget to be sanctioned would be based on quotations received, existing norms, funds availability etc.

**The committee recommended the following budget**

**Manpower : -> Junior Research Fellow - 1**

**Equipment Details : Rs. 1000000**

**-> Electrospinning machine - 1**

**-> Ultrasonic Homogenize - 1**

**Consumables : Rs. 350000**

**Travel Cost : As per norms**

**Contingencies : As per norms**

**Overhead : As per norms**

You need to accept the above budgetary allocation before proceeding further. To accept the budgetary recommendations , you may follow the following steps :

1. Go to [www.serbonline.in](http://www.serbonline.in) through your credentials
2. Go to Menu --> Proposal submission --> View submitted proposals
3. Click on the link under Status column "Proposal Approved, Acknowledgment pending from PI"

**You are requested to upload the following documents of the approved budget strictly within one month from the date of this letter.**

Upload the lowest quotation for equipment/s (including freight, insurance, customs charges etc., if any).

Salary structure for the project staff (including HRA, Medical Benefits, if applicable etc.).

A certificate stating that any visit abroad for a period more than eight weeks would be undertaken after due permission from SERB, may also be submitted.

RTGS details of the implementing institute to facilitate transfer of the fund as per the template.

Any other documents (as detailed bellow specific the programme concerned).

SERB has adopted the Scientific Social Responsibility (SSR) Policy which mandates SERB Grantees to undertake some SSR activities during their project period. You are requested to read the SSR guidelines available under SSR menu and choose the activities according to your preference. Please note that choosing the SSR activities is mandatory for issue of financial sanction subject to submission and acceptance of other necessary documents

Kindly upload the documents related viz., animal ethical clearance certificate, institutional bio safety clearance certificate, etc., matching with exact approved title of project submitted to SERB.

If the project does not require (viz., animal ethical clearance certificate, institutional bio safety clearance certificate, etc.) please confirm with a self-certification saying that it does not involve any animal/human studies or genetic modification in any organisms or bio safety issues.

**(Kindly note that during the issue of sanction order or during the implementation of this project, if SERB come across/found that the project work involves/requires animal/human studies or genetic modification in any organisms or bio safety issues, RCGM approval/ approval from Biodiversity Management Committee Environmental clearance, the project may be terminated without any notice.)**

Please note that release of grant is subject to availability of funds under the scheme. Kindly quote the reference number in all future correspondence. The project's reference no. **SUR/2022/003839** may also be mentioned in all research communications arising from the above project.

Dr. Keshaw Ram Aadil

Botany

Govt. Digvijai College , Rajnandgaon, Chhattisgarh, Rajnandgaon, Chhattisgarh-491441

Yours sincerely,

(Dr. V Ramesh)

Email: [ms\\_pac\\_sure@serbonline.in](mailto:ms_pac_sure@serbonline.in)



Pushkar Pathak  
Systems Analyst  
RP Division Incharge  
Tel #011-26716690  
E-mail: rpdivision@icssr.org

Indian Council of Social Science Research  
(Ministry of Education)  
JNU Institutional Area, Aruna Asaf Ali Marg  
New Delhi – 110067  
Website: [www.icssr.org](http://www.icssr.org)

**SANCTION ORDER**

F.No.02/160/2022-23/ICSSR/RP/MN/OBC

Dated: 05-05-2023

The Principal  
Government Digvijay  
Autonomous PG College  
Rajnandgaon  
Chhattisgarh-491 441

Subject: Sanction of Minor Research Project entitled “छत्तीसगढ़ी एवं संस्कृत भाषा अन्तः संबंध एक अध्ययन” to Dr.Lalit Pradhan, Assistant professor, Government Digvijay Autonomous PG College, Rajnandgaon

Dear Sir/Madam,

1. The Indian Council of Social Science Research (ICSSR) approved the award of “छत्तीसगढ़ी एवं संस्कृत भाषा अन्तः संबंध एक अध्ययन” the above Minor Research Project submitted by Dr.Lalit Pradhan, Assistant professor of your Institution.
2. The study, as proposed by the researcher, is to be located at and financially administered by your institution as per the guidelines of this award.
3. The ICSSR has sanctioned a grant-in-aid of **Rs.428000/-** (Rupees Four Lakh Twenty Eight Thousand Only) for the above Research Project and the grant will be released as follows:

First instalment (40 % of Instalment)	:Rs. 171200/-
Second instalment (40 % of Instalment)	:Rs. 171200/-
Final instalment (15 % of Instalment)	:Rs. 64200/-
Publication Cost (5% of Instalment)	:Rs. 21400/-
<b>Total</b>	<b>:Rs. 428000/-</b>
Overhead charges over and above 5% or maximum Rs.100000	:Rs. 21400/-**

\* This is to be retained by the ICSSR. ICSSR would publish it subject to recommendation by the expert and relevant Committees for the purpose, from the overall budget, so to be retained by the ICSSR .

\*\* This amount will be released on successful completion of project after evaluation.  
(The break-up budget approved by the ICSSR of Rs.428000/- is enclosed.)

4. The **First** installment of the approved grant-in-aid will be released after receiving the grant-in-aid bill duly filled in, stamped and signed by the Project Director as well as the affiliating organization.

*Pathak*

5. In case, the study involves survey research, the finalized schedules/questionnaires (2 copies) designed to elicit information should be sent to the ICSSR as per the following schedule:
  - a) If the schedule /questionnaire for eliciting information is as per standard questionnaire, these will have to be sent to ICSSR immediately,
  - b) If the schedule /questionnaire for eliciting information are to be designed afresh keeping in view the requirements of the project, these will have to be sent to the ICSSR within a period of six months in any case.
6. The Second instalment will be released after receiving a satisfactory **Six Months** progress report along with a Budget statement of account of the account for the first instalment (Depending upon the duration of the Project).
7. The Third/Final instalment will be released on the receipt of:
  - (a) Satisfactory book length of the Final Report (Two Hard Copies plus one Soft Copy in CD or Pen-Drive) in the publishable form after incorporating all corrections, suggestions of the expert.
  - (b) Statement of accounts with Utilization Certificate in GFR of 12A form for the entire project amount duly signed by the Finance Officer/Registrar/Principal/Director of the affiliating institution.
  - (c) A certificate of statement of assets and books purchased out of the project fund issued by the affiliating institution
8. The scholar shall acknowledge support of ICSSR in all publications resulting from the project output (Research Paper, Books, Articles, Reports, etc.) and should submit a copy of the same to the ICSSR during its course and after completion. Non –Compliance to the condition may lead to action against the Project Director by ICSSR.
9. The University/Institution of affiliation will provide to the scholar office accommodation including furniture, library and research facilities and messengerial services. For this, the ICSSR shall pay to the University/Institution of affiliation **Overhead Charges @ 5%** of the total expenditure incurred on the project only after successful completion of the project.
10. The Contingency Grant may be utilized for research and office assistance, books, stationary, computer cost, research assistance and the field work expenses of Project Director, Co-Project Directors and research personnel connected with the research work.
11. The overhead charges to the affiliating institution over and above @ 5% or maximum Rs.1,00,000 will be released only after successful completion of the project after evaluation. The accounts and the Utilization Certificate will be signed by the Finance Officer/Registrar/Principal/Director in the case of accounts of the institution are audited by CAG/AG. Otherwise, they need to be signed by the Finance Officer and the Chartered Account.
12. The Director of the research project will be **Dr.Lalit Pradhan**, who will be responsible for its completion within **12 Months** from the date of commencement of the project, which is **1.05.2023** as intimated by the Project Director.
13. In case, the Project Director does not submit the periodic / final project report as per schedule with adequate justification, the researcher may be debarred from availing all future financial assistance and ICSSR may take any necessary action against the Project Director/Affiliating Institute as it is deem fit.

*Lalit Pradhan*



14. All grants from ICSSR are subject to the general provision of GFR 2017.
15. The Project Director will ensure that the expenditure incurred by him/her conforms to the approved budget heads. The grant-in-aid is subject to all the conditions laid down in the **Indian Council of Social Science Research (ICSSR) Research Projects available in the ICSSR website [www.icssr.org](http://www.icssr.org) and other relevant Orders / Guidelines passed by ICSSR time to time.**
16. The expenditure on this account is debatable to the **Budget Head-ICSSR (Scheme Code 0877); OH 31.09 Research Projects.**
17. All project instalments will be transferred through Public Finance Management System (PFMS) and ICSSR shall implement the EAT module for ensuring transparency of expenditure at all levels and to ensure that there is no parking of funds.
18. As per MOE instruction, the amount of grant sanctioned herein is to be utilized by **the end of the project duration.** Any amount of the grant remaining unspent shall be refunded to the ICSSR immediately after the expiry of the duration of the project. If the grantee fails to utilize the grant for the purpose for which the same has been sanctioned/or fails to submit the audited statement of expenditure within the stipulated period, the grantee will be required to refund the amount of the grant with interest thereon @ 10% per annum.

Yours faithfully,



(Pushkar Pathak)

for MEMBER-SECRETARY

Encl: as above

Copy to:

1. **Dr.Lalit Pradhan**  
Assistant professor  
Government Digvijay  
Autonomous PG College  
Rajnandgaon  
Chhattisgarh-491 441
2. **Finance Branch, ICSSR, New Delhi**
3. **Record file**



(Pushkar Pathak)

for MEMBER-SECRETARY

## PROJECT BUDGET

Title: छत्तीसगढ़ी एवं संस्कृत भाषा अन्तः संबंध एक अध्ययन

By: Dr.Lalit Pradhan

S.No	Heads of Expenditure	Value (Rs.)
1	Project Director/Co-PD	--
2	Research Staff: Full time/part time/Hired services	Not exceeding 45% of the total budget
3	Field work	Not exceeding 35%
4	Equipment and study material	Not exceeding 10%
5	Contingency	Not exceeding 5%
6	Publication of report	5%*
	<b>Grand Total</b>	100%
	Institutional Overheads (over and above the total cost of the project)	Affiliating Institutional overheads @ 5% of the approved budget, subject to a maximum upper limit of Rs.1,00,000/-

\* The five percent (5%) publication amount will be spent by the ICSSR Publication Division if the Final report is found publishable by an Expert Committee constituted by the ICSSR.

### ➤ Remuneration and Emoluments of Project Staff

- Project staff could be engaged by the Project Director on a full/ part-time basis during the research work and the duration/consolidated monthly emoluments of their employment may be decided by the project director within the limits of the sanctioned financial allocation and as per the ICSSR rules.
- Research Associate @Rs.20,000/- p.m. (Qualification – Post graduate in any social science discipline with minimum 55% marks and NET/SLET/M.Phil/Ph.D).
- Research Assistant @Rs.16,000/- p.m.(Qualification-Ph.D./M.Phil./ Post graduate in social science discipline with minimum 55% marks.
- Field Investigator @ Rs.15,000/- p.m. (not exceeding 6 months) (Qualification- Post graduate in any social science discipline with minimum 55% marks)
- Retrospective payment for work already done is not permissible.

➤ **Re-appropriation:** The Project Investigator may with the permission of the Institution, re-appropriate expenditure from one sub-head to another, subject to a maximum of 10% of the particular budget heads. If the study necessitates re-appropriation beyond 10%, it may be done only after the approval of the ICSSR.

➤ **Selection of Research Staff** should be done through an advertisement and a selection committee consisting of (1) Project Director; (2) One outside Expert (other than the institute where the project is located); (3) a nominee of the Vice Chancellor/Head of the Institution and (4) Head of the Department)/Dean of relevant faculty duly approved by the competent authority.

➤ **For all field work related expenses** of Project Director, Co-Director and project personnel, rules pertaining to affiliating institutes shall be followed.

➤ **All equipment and books** purchased out of the project fund shall be the property of the affiliating institutions. On completion of the study, the Project Director shall submit an undertaking in this regard. The ICSSR, however, reserves the right to take charge of equipment and books, if it thinks it fit in a case.

➤ **Purchase of equipment/ assets** for the research Project is permissible only if it is originally proposed and approved by the ICSSR and does not exceed the permissible amount.

➤ The scholar should acknowledge the support of ICSSR in all publications resulting from the research project output (Research Paper, Books, Articles, Reports, etc.) and should submit a copy of the same to the ICSSR during its course and even after completion.

*Lalit Pradhan*

// स्वीकृति आदेश //

नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 02/05/2023

क्रमांक J134/F2(SS)-04/रायोआ/2023 : छत्तीसगढ़ शासन, वित्त निर्देश 30/2016 द्वारा प्रत्यायोजित अधिकारों का उपयोग करते हुये एतद् द्वारा Dr.Mahesh Shrivastava, Asst. Prof., Govt. Digvijay P.G. College Rajnandgaon को उनके द्वारा प्रस्तुत अध्ययन प्रस्ताव "A Critical analysis of Government Programmes for the upliftment of Baiga Tribe in Chhattisgarh" हेतु राशि रु.4.50 लाख (चार लाख पचास हजार रुपये मात्र) को तीन किश्तों में प्रदाय की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2/ उक्त स्वीकृति उच्चस्तरीय "अनुमोदन समिति" की बैठक दिनांक 14/03/2023 में प्रदत्त अनुमोदन के आधार पर जारी की जा रही है।

3/ निम्नानुसार मदवार राशि रु.4.50 लाख प्रदाय की स्वीकृति प्रदाय की जाती है -

(अ) अनावर्ती व्यय- रु.0.50 लाख

(ब) आवर्ती व्यय- रु.4.00 लाख

**A. Non-Recurring (Equipment if required) Maximum Rs 1.00 lakhs (Rupees One Lakh Only)**

SN	Name of Equipment/ Facilities to procure	Specification of equipment	No. of Units	Estimated cost (Rs.) as on date
1.	Camera/Handy cam	Photographs & Videography	1	40,000
2.	Books/Journals	Research work	-	10,000
<b>Total :</b>				<b>50,000</b>

**B. Recurring**

SN	Item	Budget/ Justification	No. of Units	Total
<b>Honorarium to Manpower</b>				
1.	Honorarium to Human Resources			
	(a) Research Assistant	@Rs.16000 PM X5	01	80,000
	(b) Field Investigator	@Rs.15000 PM X5	02	1,50,000
	(c) Part time Typist	@Rs.8000 PM X5	01	40,000
2.	Contingencies	.	-	10,000
3.	Travel and Field work			1,20,000
<b>Total :</b>				<b>4,00,000</b>
<b>Grand Total :</b>				<b>4,50,000</b>

(रूपये चार लाख, पचास हजार मात्र)

उपरोक्तानुसार योजना के नियम, शर्त के आधार पर उक्त कार्य हेतु प्रथम किश्त के रूप में स्वीकृत राशि का 40 प्रतिशत यथा रु.1.80 लाख प्रदाय की स्वीकृति प्रदान की जाती है। उक्त कार्य हेतु 04 माह की अवधि निर्धारित की गई है। संपूर्ण अध्ययन कार्य इस अवधि में पूर्ण किया जाना आवश्यक होगा। उक्त अवधि की गणना प्रथम किश्त जारी दिनांक से की जावेगी।

4/ उपरोक्तानुसार व्यय मांग संख्या-31 योजना, आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग से संबंधित व्यय, योजना क्रमांक 7639-राज्य योजना का सुदृढीकरण मूल्यांकन एवं अनुसंधान के अंतर्गत #10 व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियां, उपशीर्ष 003- परामर्श सेवाएं मद से विकलनीय होगी।

5/ राज्य योजना आयोग द्वारा योजना अंतर्गत पत्र क्रमांक 1611 दिनांक 17/08/2022 द्वारा जारी "राज्य के प्रासंगिक एवं विकासोन्मुखी विषयों पर अध्ययन प्रस्ताव प्राप्त करने हेतु दिशा-निर्देश" तथा MoU अंतर्गत निहित समस्त नियम एवं शर्तों का पूर्ण रूप से पालन करना अनिवार्य होगा।